

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: “RICERCA PER L’ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE PASSIVA DI LOCALI IN FIORENZUOLA D’ARDA DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE”

1. AMMINISTRAZIONE INTERESSATA

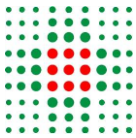
L’Azienda Unità Sanitaria Locale di Piacenza – U.O. Pianificazione e Gestione degli Investimenti - deve procedere ad una indagine di mercato finalizzata alla acquisizione in locazione passiva in Fiorenzuola d’Arda di idonei locali da adibire a Casa della Salute, in attesa del perfezionamento del percorso che dovrebbe portare alla ristrutturazione di un immobile comunale entro cui collocare la Casa della Salute stessa come definito con Deliberazione del Direttore Generale dell’Azienda USL di Piacenza n. 301 del 16/11/2018, con la quale è stato sottoscritto un Protocollo d’Intesa relativo, appunto, alla realizzazione e gestione della Casa della Salute.

2. REQUISITI DIMENSIONALI

La superficie dell’immobile per il quale si attiva la presente ricerca di mercato dovrà prevedere una necessaria flessibilità tale da considerare per l’immobile offerto una superficie minima a partire da circa 500 a 1.000 metri quadrati calpestabili. Di seguito elenchiamo il fabbisogno ideale (struttura di circa 1.000 metri calpestabili) in termini di quantità e tipologia di locali, precisando che l’offerente potrà riparametrare il numero e la tipologia dei locali alla superficie offerta.:

TIPOLOGIA	Q.TA'	Metri quadrati minimi calpestabili	% rispetto a superficie
ambulatori	9	15-16/cad.	15-16%
studi medici	10	14-16/cad.	16-17%
uffici	5	10-12/cad.	6-8%
sale riunioni	2	20-25/cad.	4-5%
sale attesa	4	14-16/cad.	6-7%
locale sporco/pulito	2	12/cad.	3%
aree lavoro	2	20-25/cad.	5-6%
depositi	2	9-10/cad.	2-3%
archivio	2	9-10/cad.	2%
bagni operatori	3	8-9/cad.	3%
bagni pubblico	3	8-9/cad.	3%
bagni disabili	2	10-12/cad.	2%
Disimpegni, corridoi, spazi comuni		250/300 metri	25/30%
palestra	1	30-35	3-4%
locale ristoro	1	10-12	2%
punto informativo	1	10-12	2%
centro unico prenotazione	1	18-20	2%

L’immobile offerto potrà essere posto preferibilmente al piano terra, per consentirne l’eventuale collocazioni di servizi destinati a utenti non deambulanti. Per la stessa ragione, se la metratura offerta fosse dislocata su più piani, gli stessi dovranno essere funzionalmente collegati per garantire l’accessibilità a persone con disabilità. Si specifica che i locali in giallo dovranno essere comunque presenti nell’offerta.



I locali dovranno essere conformi a quanto prescritto dalla normativa in materia di autorizzazione sanitaria (D.G.R. Emilia Romagna n. 32/2004 e s.m.i.).

3. REQUISITI MINIMI DELL'IMMOBILE

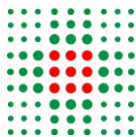
L'immobile richiesto deve essere stato già edificato al momento di pubblicazione della presente indagine. Non si prenderanno in considerazione edifici non ancora realizzati o in fase di realizzazione alla data di pubblicazione del presente avviso.

Detta struttura dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- essere posta nel territorio comunale di Fiorenzuola d'Arda, in zona ben collegata con parcheggi, trasporti pubblici e le principali vie di comunicazione;
- essere dotata di efficienza degli impianti: gli spazi locati dovranno essere dotati di impianti certificati in conformità alla normativa vigente (o relativa "dichiarazione d'intenti" a rendere conformi gli impianti alla normativa vigente ed a presentare tutte le relative certificazioni);
- conformità dell'immobile (o relativa "dichiarazione d'intenti" a rendere conforme l'immobile) alla normativa vigente in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, certificazione di sicurezza delle vetrate e normativa antincendio;
- conformità agli strumenti urbanistici vigenti;
- l'intero complesso in utilizzo dovrà essere idoneo al rilascio del Certificato di prevenzione Incendi (C.P.I.) previsto per utilizzo di locali sanitari.

Costituiscono, inoltre, elementi preferenziali per la selezione dell'immobile richiesto:

- convenienza economica:
 - l'offerente è invitato ad indicare le eventuali spese condominiali a carico del conduttore e a fornire le ultime fatture relative al servizio elettrico, idrico e di riscaldamento;
 - l'offerente è invitato ad indicare i metri quadrati delle seguenti aree: superficie netta calpestabile (al netto dei muri), aree scoperte dedicate a parcheggio, garage e box, cantine uso archivio, balconi, loggiati e aree comuni;
- efficienza geometrica;
- razionale distribuzione degli spazi;
- architettura modulare degli spazi locati;
- sostenibilità ambientale complessiva;
- accessibilità a persone con disabilità;
- vicinanza/facilità di collegamento alle attuali sedi aziendali.



4. DURATA DEL CONTRATTO

La locazione avrà una durata contrattuale di anni 6 (sei) rinnovabile per ulteriori anni 6 (sei) nei casi e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia di locazioni passive delle PP.AA.

Sono ammessi a partecipare alla gara sia le persone fisiche che le persone giuridiche/associazioni, purché in possesso, alla data di scadenza della domanda, dei requisiti richiesti dal presente bando.

5. SOGGETTI AMMESSI A PRODURRE OFFERTA

Requisiti richiesti persone fisiche

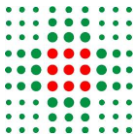
- di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- di essere in regola con la legislazione antimafia;
- di non avere a proprio carico procedure di sfratto per morosità o di occupazione senza titolo.

Requisiti richiesti persone giuridiche

- numero d'iscrizione al registro delle imprese, CCIAA di riferimento e nominativo delle persone designate a rappresentare ed impegnare la società;
- che i rappresentanti legali e i soci non abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione
- che la società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato (ad esclusione del concordato preventivo con continuità aziendale), amministrazione controllata e che non siano in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni (**per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, è necessario comunicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle procedure di gara rilasciati dal Tribunale competente**);
- che la società si trovi in regola con la legislazione antimafia;
- che i rappresentanti legali e i soci non abbiano a proprio carico procedure di sfratto per morosità o di occupazione senza titolo.

6. MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta sottoscritta dal proprietario - persona fisica e/o giuridica- dovrà pervenire in busta chiusa entro e non oltre le **ore 12:00 del 31/01/2019** al seguente indirizzo:



Azienda USL di Piacenza
Ufficio Protocollo
Via Antonio Anguissola n. 15
29121 – Piacenza

In caso di consegna a mano l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL è aperto nei seguenti giorni ed orari: da Lunedì a Venerdì: dalle ore 09:00 alle ore 13:00 – Martedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00. In tal caso, a richiesta, l'ufficio citato appone un timbro datario sulla fotocopia, fornita dall'interessato, del frontespizio della busta consegnata e tale fotocopia ha valore di ricevuta.

Sul plico sigillato dovranno essere chiaramente indicati i dati dell'offerente (nominativo/ragione sociale del mittente, domicilio, indirizzo di posta elettronica- ave presente anche di posta elettronica certificata- e numero di fax ave si intendano ricevere le comunicazioni).

Sulla busta dovrà inoltre, essere apposta la dicitura **“RICERCA PER L'ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE PASSIVA DI LOCALI IN FIORENZUOLA D'ARDA DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE”**.

In caso di spedizione mediante servizio postale faranno fede, ai fini del rispetto del termine di cui sopra, la data e l'ora apposte dalla Ufficio Protocollo.

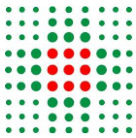
Non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il termine sopra indicato.

I plichi pervenuti resteranno custoditi all'interno degli archivi dell'U.O. Pianificazione e Gestione degli Investimenti per i tempi necessari all'espletamento dell'istruttoria e comunque, non verranno restituiti al mittente.

IL PLICO DOVRA' CONTENERE AL SUO INTERNO:

BUSTA A “Documentazione amministrativa” contenente:

1. Domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'**Allegato A**
2. Dichiarazione con la quale l'offerente, mediante compilazione dell'**Allegato B**, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché l'assenza di altre condizioni che possono invalidare il perfezionarsi della locazione o comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione
3. Relazione descrittiva attestante i seguenti elementi/requisiti tecnici dell'immobile:
 - identificativi catastali e titoli di proprietà dell'immobile;
 - situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, etc...;
 - descrizione dell'ubicazione dell'immobile con particolare riferimento alle tabelle OMI con indicazione della zona di appartenenza, alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, mezzi di trasporto pubblico urbani ed extraurbani;
 - conformità allo strumento urbanistico per la destinazione ad uso ufficio pubblico ove già disponibile o in mancanza, attuale destinazione d'uso dell'immobile e "dichiarazione sostitutiva" della proprietà con la quale si impegna a conseguire successivamente la relativa certificazione;



- estremi del certificato di abitabilità/agibilità;
- rispondenza dell'immobile alle norme vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispondenza dell'immobile alle normative in materia di abbattimento delle barriere architettoniche;
- descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione;
- relazione tecnica dettagliata circa le caratteristiche dell'immobile: la struttura, la distribuzione dei locali, la dotazione impiantistica, con particolare riguardo alla descrizione delle caratteristiche degli impianti esistenti (climatizzazione, impianto elettrico, di rilevazione di fumi, di spegnimento automatico, etc...);
- indicazione del numero di piani, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso (uffici, archivio, etc...);
- indicazione delle seguenti superfici che saranno oggetto di valutazione in relazione al canone richiesto:
 - i. superficie netta calpestabile (al netto dei muri) = valutata al 100%,
 - ii. aree scoperte dedicate a parcheggio = valutate al 25%,
 - iii. garage e box = valutati al 40%,
 - iv. cantine uso archivio = valutate al 25%,
 - v. balconi, loggiati e aree comuni non saranno valutati.
- elaborati grafici, planimetrie, prospetti sezioni, etc... in numero e scala adeguata con indicazione di altezze e rapporti aeroilluminanti di ciascun locale, idonei a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile o di porzione di esso oggetto di proposta;
- eventuale documentazione fotografica;
- ogni altra documentazione ritenuta utile dall'offerente per descrivere al meglio le caratteristiche essenziali dell'immobile proposto.

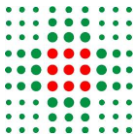
BUSTA B “Richiesta economica” contenente l’indicazione del canone annuo di locazione, redatta secondo il modello **Allegato C**.

L’offerente dovrà indicare:

- A. il canone annuo al netto delle eventuali imposte dovute;
- B. le imposte dovute con l’indicazione delle rispettive aliquote;
- C. il canone totale quale risultato dell’applicazione di tutte le imposte dovute.

L’importo del canone, come indicato al punto C, sarà valutato anche in relazione alle indicazioni fornite riguardo le superfici dell’immobile che saranno considerate come segue:

- superficie netta calpestabile (al netto dei muri) = valutata al 100%,



- aree scoperte dedicate a parcheggio = valutate al 25%,
- garage e box = valutati al 40%,
- cantine uso archivio = valutate al 25%,
- balconi, loggiati e aree comuni non saranno valutati.

Si precisa che, per la valutazione della convenienza economica del canone di locazione richiesto, la AUSL di Piacenza farà riferimento ai valori indicati nella tabella OMI – Comune di Piacenza – I semestre 2017 – Settore terziario.

La proprietà dovrà assicurare la propria disponibilità ad accettare il canone di locazione che sarà ritenuto congruo dall’Agenzia del Demanio, successivamente ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 95/2012, successivamente convertito nella Legge 135/2012.

7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

I plichi saranno aperti presso la sede legale dell’Azienda USL di Piacenza – Via Anguissola, 15 – 29121 – Piacenza – III Piano. **La data dell’apertura dei plichi verrà comunicata tramite successivo avviso.**

Possono assistere all’apertura dei plichi gli offerenti o persone dai medesimi delegate (delega scritta).

Il tale sede, in seduta pubblica, la Commissione, nominata dal Responsabile Unico del procedimento (RUP), procederà alla verifica dell’integrità dei plichi pervenuti, all’apertura degli stessi, alla verifica del contenuto della “BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI” ed all’ammissione o non ammissione dei concorrenti al proseguo della procedura.

Successivamente la Commissione procederà all’apertura della “BUSTA B –“Richiesta economica”.

8. PRECISAZIONI

La presente indagine riveste solo carattere di analisi preliminare finalizzata all’individuazione sul mercato immobiliare privato di un immobile idoneo all’uso richiesto dall’Azienda USL di Piacenza.

Le proposte che perverranno non vincoleranno in alcun modo l’Amministrazione .

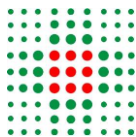
Quest’ultima si riserva la facoltà di non selezionare alcuna offerta o di selezionare una o più offerte ritenute idonee alle finalità della presente indagine.

È fatto salvo il diritto per l’Amministrazione di recedere dalla procedura in qualunque momento e senza obbligo di motivazione.

L’Amministrazione potrà procedere alla valutazione anche in presenza di una sola proposta valida.

Nessun diritto sorge in capo all’offerente per effetto della presentazione della domanda di partecipazione.

E’ garantita la facoltà per l’offerente di ritirare la proposta tramite comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o via posta elettronica certificata .



In assenza di comunicazione in tal senso, l'offerta si riterrà valida ed efficace fino alla conclusione della presente procedura.

In ogni caso l'Amministrazione non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata che sarà acquisita agli atti e non verrà restituita.

L'Amministrazione potrà effettuare, uno o più sopralluoghi, concordati con uno o più offerenti, sugli immobili proposti al fine di verificarne l'idoneità rispetto alle finalità della presente indagine immobiliare.

9. FIGURE DI RIFERIMENTO

Il R.U.P. è il Dott. Giuseppe Arcari Direttore dell'U.O. Pianificazione e Gestione degli Investimenti.

E' possibile chiedere chiarimenti in merito alla procedura contattando: Geom. Paolo Camozzi – Tel. 0523/398852 – p.camozzi@ausl.pc.it – o la Dott.ssa Mariapaola Ghezzi – Tel. 0523/398804 – m.ghezzi@ausl.pc.it.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Azienda USL di Piacenza sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione dell'atto di locazione.

11. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso e i relati allegati vengono pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Piacenza nella sezione “PROFILO DI COMMITTENTE ACQUISTI E APPALTI - AVVISI”, su “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”, e sull'albo pretorio dei Comuni di Fiorenzuola d'Arda e Piacenza e sul quotidiano locale “Libertà”.

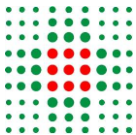
Il Responsabile Unico del Procedimento
Direttore dell'UO Pianificazione e Gestione degli Investimenti
Dott. Giuseppe Arcari

Allegati alla presente:

Allegato A: domanda partecipazione

Allegato B: dichiarazione requisiti

Allegato C: richiesta economica



ALLEGATO A

OGGETTO: “RICERCA PER L’ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE PASSIVA DI LOCALI IN FIORENZUOLA D’ARDA DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE”.

Il/i sottoscritto/i _____

Nato/a _____ il _____

Residente/i a _____

in Via _____ n. _____

C.F. _____

P.IVA _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole/i delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA/NO

1. di partecipare per:

- conto proprio;
- conto di altre persone fisiche (a tal fine, oltre alla presente dichiarazione, riferita al rappresentato, si allega alla presente la procura speciale originale con firma autenticata);
- conto di Ditta Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione

con sede in _____

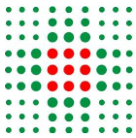
Via/C.so/P.zza _____ n. _____

C.F./P.I. _____

in qualità di _____

munito dei prescritti poteri di rappresentanza (a tal fine si allegano alla presente i documenti comprovanti la rappresentanza legale, nonché la volontà del rappresentato di partecipare alla gara per l’assegnazione in concessione del bene; per le ditte individuali/società si allega, altresì, copia della C.C.I.A.A.);

File :



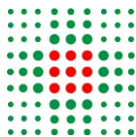
2. di essere edotto/i e di accettare integralmente le condizioni di cui al presente avviso di indagine di mercato immobiliare;
3. di proporre, per le finalità dell'avviso di indagine di cui alla precedente lett. b), l'immobile sito in Via/C.so/P.zza.....n. civ....., identificato al NCEU al foglio..... mapp.....;
4. di essere proprietario dell'immobile proposto alla precedente lettera c) o di avere comunque la disponibilità, giuridica e materiale, per concedere in locazione il bene;
5. che la destinazione urbanistica dell'immobile/i proposto/i è compatibile con l'uso previsto dal presente avviso immobiliare;
6. che tutti gli impianti sono funzionali e conformi alla normativa vigente;
7. che l'immobile/i rispetta/rispettano tutte le norme attualmente vigenti in materia di igiene e sicurezza;
8. che l'immobile/i è/sono in possesso del certificato di agibilità ai sensi degli artt. 24 e 25 del D.P.R. n.380/2001 e ss.mm. e quindi conforme alle normative vigenti in materia di impianti, di superamento delle barriere architettoniche, di sicurezza dei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008), e che la destinazione ad ufficio pubblico sia compatibile con gli strumenti urbanistici vigenti e adottati;
9. di eleggere il proprio domicilio per tutta la durata della presente procedura in Via.....n.....
10. di volere ricevere le comunicazioni inerenti alla presente procedura al numero di indirizzo mail indicato sul plico.

Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 , si autorizza al trattamento dei dati personali.

Luogo e data

File :



ALLEGATO B

OGGETTO: “RICERCA PER L’ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE PASSIVA DI LOCALI IN FIORENZUOLA D’ARDA DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE”.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)**

Il/i sottoscritto/i _____

Nato/a _____ il _____

Residente/i a _____ in _____

Via _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo PEC _____

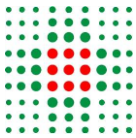
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 Dicembre 2000, n. 445, consapevole/i delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi

DICHIARA/NO (*)

a) di non essere stato dichiarato interdetto/i, inabilitato/i o fallito/i o comunque destinatario di provvedimenti che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e che a proprio carico non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni
(in caso di partecipazione in forma associata)

b) che la Ditta Individuale / Società / Ente / Associazione / Fondazione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato (ad esclusione del concordato preventivo con continuità aziendale), di essere sottoposta a procedure concorsuali o a qualunque altra procedura che denoti lo stato di insolvenza o la cessazione dell’attività, e non è destinataria/o di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al D.Lgs 231/2001.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indicare i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla presente procedura.....
rilasciati dal Tribunale di



- c) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) che nei propri con confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale.
- e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.
- f) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza.
- g) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato di appartenenza.
- h) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell' articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203,

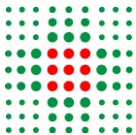
o in alternativa

che pur essendo stato vittima dei reati di cui sopra non ha ommesso di denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall' articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

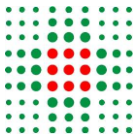
Allega alla presente copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

IL/I DICHIARANTE/I



***NB: in caso di partecipazione in forma associata, le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d), e), f), g) vanno rese anche dagli amministratori delegati e dai procuratori muniti di poteri di rappresentanza verso l'esterno).**



ALLEGATO C

OGGETTO: “RICERCA PER L’ACQUISIZIONE IN LOCAZIONE PASSIVA DI LOCALI IN FIORENZUOLA D’ARDA DA DESTINARE A CASA DELLA SALUTE”.

Il/issottscritto/i _____

Nato/a _____ il _____

Residente/i a _____ in _____

Via _____ n. _____

C.F. _____

P.IVA _____

ai fini del presente avviso **richiede** quale canone annuo di locazione per l’immobile offerto l’importo di
€.....

(diconsieuro...../.....)

al netto delle eventuali imposte dovute;

le (eventuali) imposte dovute sono pari a €..... (aliquota.....%);

il canone totale quale risultato dell’applicazione di tutte le imposte (eventualmente) dovute è pari a
€.....

(diconsieuro...../.....)

L’offerente dichiara sin d’ora la propria disponibilità ad accettare il canone di locazione che sarà ritenuto congruo dall’Agenzia del Demanio, ridotto del 15% in ossequio a quanto disposto dall’art. 3 d.l. n. 95/2012, successivamente convertito in l. n. 135/2012.

Luogo e data

IL/I DICHIARANTE/I
